

Принято общим собранием работников
МБУ ДО «Центр внешкольной работы»
Авиастроительного района г. Казани
Протокол №11 от 17.02.2020 г.

Утверждено
в связи с изменением Устава МБУДО
«Центр внешкольной работы»
Авиастроительного района г. Казани
Директор МБУ ДО «ЦВР»
В.В. Бугрова

Введено в действие Приказом по
МБУ ДО «Центр внешкольной работы»
Авиастроительного района г.Казани
№ 114 от «21» февраля 2020 г.
Рег.номер _____

Положение о педагогическом совете

МБУДО «Центр внешкольной работы» Авиастроительного района
г. Казани

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Авиастроительного района г. Казани.

1.2. Деятельность педагогического совета регламентируется Уставом МБУ ДО «ЦВР» и настоящим Положением

1.3. Педагогический совет образуют педагогические работники учреждения (педагоги дополнительного образования, педагоги- организаторы, методисты, концертмейстеры, руководители структурных подразделений, директор и его заместители).

1.4. Каждый педагогический работник, работающий в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы» с момента приема на работу и до расторжения трудового договора, является членом Педагогического совета

1.5. В необходимых случаях на заседания педагогического совета ЦВР приглашаются представители общественных организаций, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.6. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписывают председатель и секретарь.

2. Функции педагогического совета

- разрабатывает программу развития Учреждения

- разрабатывает и утверждает образовательную программу Учреждения
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты учреждения по учебно-воспитательным вопросам.
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных
- определяет пути и методы совершенствования педагогического процесса и методического обеспечения образовательного процесса
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса
- принимает решение о поощрении обучающихся
- вправе принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия
- принимает в рамках своей компетенции проекты локальных актов учреждения, регламентирующих его деятельность
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3. Организация деятельности

- 3.1. Педагогические советы проводятся не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава
- 3.2. Тематика заседаний вносится в годовой план работы учреждения с учетом существующих проблем.
- 3.3. Решения педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Центра.
- 3.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.
- 3.5. Для подготовки педагогического совета могут создаваться творческие группы

4. Документы и отчетность

- 4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический

совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в методическом кабинете ЦВР.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.4. Книга протоколов педагогического совета ОУ входит в номенклатуру дел директора ОУ, хранится постоянно у секретаря педагогического совета.

4.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается по листам, прошнуровывается, подписывается директором и скрепляется печатью учреждения.

4.6. Контроль выполнения решений педагогического совета осуществляется на последующем заседании педагогического совета.

5. Компетенция и ответственность педагогического совета

5.1. Обязанности:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- принимает годовой план работы Центра;
- принимает решение о выполнении образовательных программ;
- принимает решение об исключении обучающихся из Центра в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрения.

5.2. Права.

- Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- Требовать от администрации учреждения предоставления ответа по интересующему вопросу;
- Вносить предложения администрации по улучшению деятельности;
- Требовать от администрации учреждения осуществления контроля над реализацией решений Педагогического Совета.

5.3. Ответственность.

- За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- Объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- Актуальность и корректность вопросов;
- Своевременную реализацию решений.



В данном документе пронумеровано,
проиндексировано и скреплено печатью
3 (three) листов.
Директор МВД РТ «ДВР»
В.В. Бугрова

